
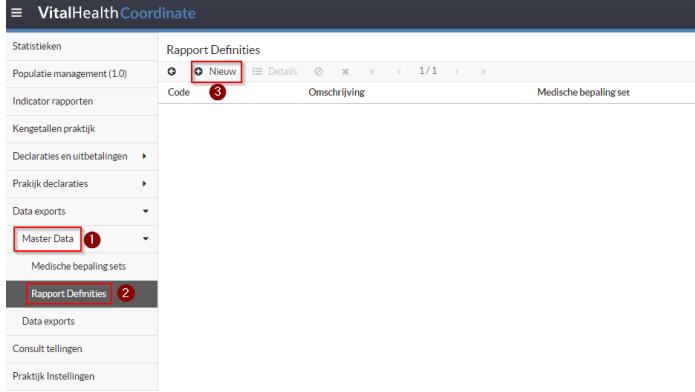
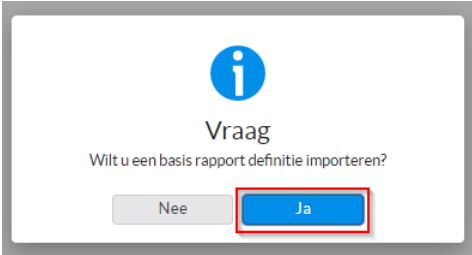
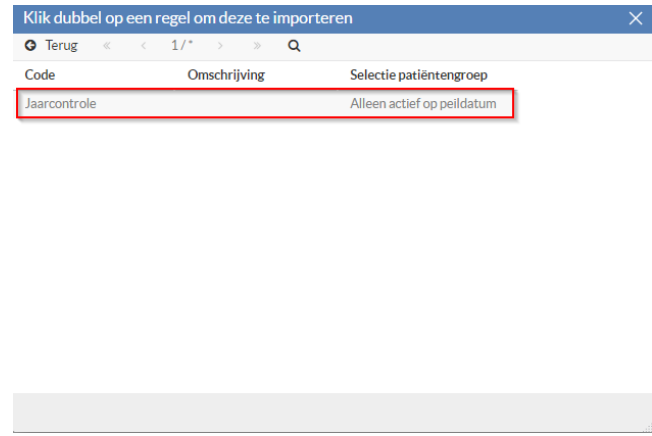


Handleiding rapportage jaarcontrole KIS

Handleiding importeren rapport

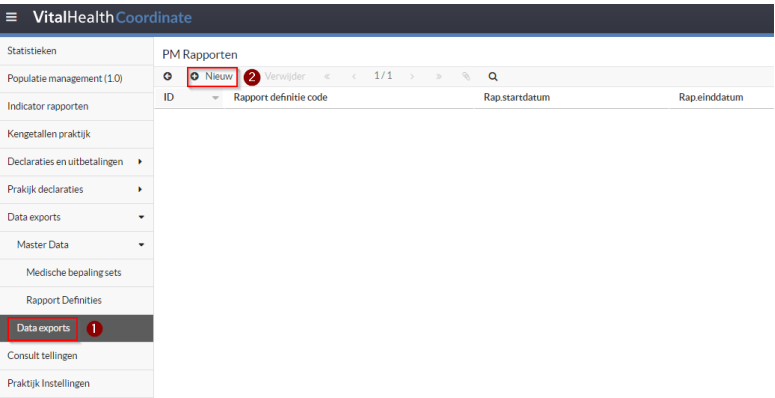
Om een rapport te maken van de jaarcontroles in het KIS moet eerst eenmalig het rapport worden geïmporteerd. Stappen 1-4 hieronder laten zien hoe dit in het KIS gedaan kan worden. De stappen 5-9 laten zien hoe het rapport vervolgens aangemaakt en gedownload kan worden.

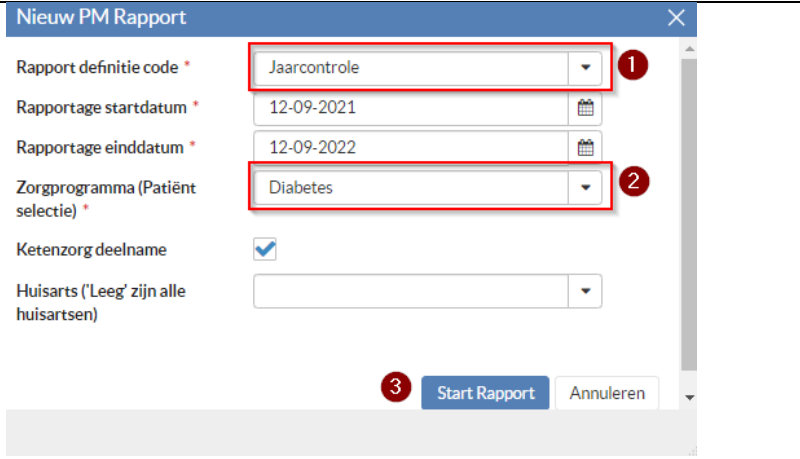
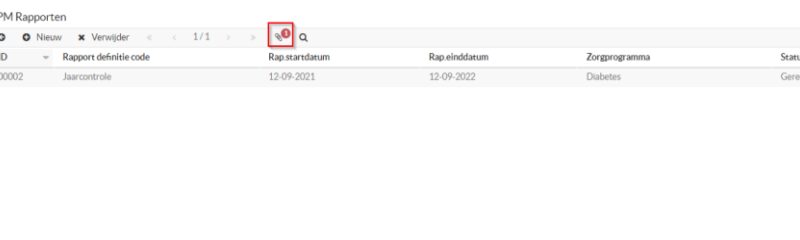
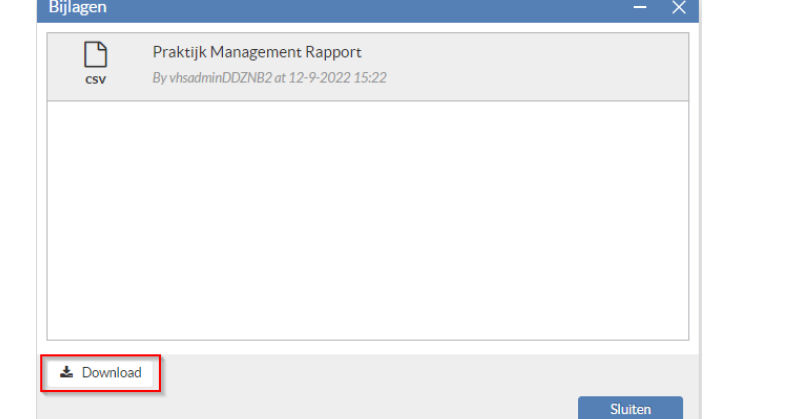
1	Klik op 'Data Exports' onder <i>praktijkmanagement</i>	 <p>The screenshot shows a blue header with a white icon of a computer monitor displaying a line graph. Below the header, the text 'PRAKTIJKMANAGEMENT' is centered. A list of menu items follows, each with a right-pointing chevron: 'Statistieken', 'Populatie management (1.0)', 'Indicator rapporten', 'Kengetallen praktijk', 'Declaraties en uitbetalingen', 'VitalHealth Finance', 'Data exports' (highlighted with a red box), 'Praktijk Instellingen', and 'Handleidingen'.</p>
2	Klik op 'Master Data' en vervolgens op 'Rapport Definities'. Hierbij opent het scherm <i>rapport definities</i> , klik hier op 'nieuw'.	 <p>The screenshot shows the 'VitalHealth Coordinate' interface. On the left is a sidebar menu with items: 'Statistieken', 'Populatie management (1.0)', 'Indicator rapporten', 'Kengetallen praktijk', 'Declaraties en uitbetalingen', 'Praktijk declaraties', 'Data exports', 'Master Data' (highlighted with a red box and a '1'), 'Medische bepaling sets', 'Rapport Definities' (highlighted with a red box and a '2'), 'Data exports', 'Consult tellingen', and 'Praktijk Instellingen'. The main area is titled 'Rapport Definities' and contains a table with columns 'Code', 'Omschrijving', and 'Medische bepaling set'. The 'Nieuw' button is highlighted with a red box and a '3'.</p>

3	Hierbij opent een scherm met de vraag of u een basis rapport definitie wilt importeren. Klik hier op 'ja'.	
4	Dubbelklik vervolgens op de regel 'jaarcontrole'. Hierna zal het rapport zichtbaar worden (en blijven) in uw KIS.	

Handleiding aanmaken en downloaden rapport

Nu het rapport in het KIS staat, kan dit aangemaakt en gedownload worden. Stappen 5-8 laten zien hoe dit gedaan kan worden.

5	Klik op 'data exports' en vervolgens op 'nieuw' op het scherm <i>PM Rapporten</i> .	
---	---	--

<p>6 Hierbij opent een scherm waarmee het rapport samengesteld kan worden. Selecteer bij de definitie code <i>Jaarcontrole</i> en bij zorgprogramma het gewenste zorgprogramma. Daarnaast kunt u de start- en einddatum van het rapport aanpassen. Klik hierna op 'Start Rapport'.</p>	
<p>7 Na het starten van het rapport kunt u dit raadplegen door op de regel van het rapport te klikken. Zodra de status op <i>gereed</i> staat, kunt u op de paperclip bovenaan te klikken.</p>	
<p>8 Hierbij opent het volgende scherm. Door op 'Download' te klikken kunt u het rapport downloaden.</p>	
<p>9 In het scherm dat opent kunt u ervoor kiezen om het bestand <i>met</i> of <i>zonder</i> wachtwoord te downloaden.</p>	