

Rapportage InEen indicatoren periodiek instellen

Het is mogelijk om InEen-rapportages periodiek te laten berekenen voor de praktijk.

Het instellen hiervan gaat als volgt.

- Kies op de startpagina van Coordinate voor **Indicator rapporten**.
- Kies bovenaan voor **Periodieke rapportage** en in het pop-up venster vervolgens voor **+ Nieuw**.

The screenshot shows the VitalHealth Coordinate interface. On the right, a sidebar menu titled 'PRAKTIJKMANAGEMENT' is visible, with 'Indicator rapporten' highlighted in a red box. The main area shows the 'Indicator rapporten' section with a 'Periodieke rapportage' button highlighted in red. Below this, a form titled 'Aanmaken periodiek indicator rapport' is displayed, with a '+ Nieuw' button highlighted in red. The form contains a table with columns for 'Zorggroep', 'Zorgprogramma', 'Rapport type', 'Frequentie', and 'Rapport periode'.

Zorggroep	Zorgprogramma	Rapport type	Frequentie	Rapport periode
DemopraktijkVHS	Diabetes	Hartfalen	Maand	12
DemopraktijkVHS	Diabetes	InEen 2017	Kwartaal	12
DemopraktijkVHS	Diabetes	InEen 2017	Jaar	12

- Maak een keuze bij **Zorgprogramma**, **Rapport type**, de **Frequentie** (advies is kwartaal) en voor hoeveel maanden (12 maanden is gebruikelijk).
- U krijgt een melding dat de periodieke rapportage is **geactiveerd**.

The screenshot shows the 'Indicator rapporten' table with a newly created report highlighted in red. The table has columns for 'ID', 'Huisarts', 'Zorgprogramma', 'Rapport type', 'Peildatum', 'Praktijk(en)', 'Rapport per praktijk', 'Status', and 'Aangemaakt'.

ID	Huisarts	Zorgprogramma	Rapport type	Peildatum	Praktijk(en)	Rapport per praktijk	Status	Aangemaakt
000000		Diabetes	InEen 2021	31-08-2022		<input type="checkbox"/>	Gereed	19-09-2022
000001		Diabetes	InEen 2020	31-10-2021		<input type="checkbox"/>	Gereed	24-11-2021

- Het rapport zal automatisch klaargezet worden in het overzichtsscherm met **Indicator rapporten**.
- Na het starten van het rapport kunt u dit raadplegen door op de regel van het rapport te **klikken**.
- Zodra de status op **Gereed** staat, kunt u op de paperclip bovenaan te klikken.
- Hierna opent een nieuw venster met de naam **Bijlagen** waarin het PDF document staat.
- Door op het document te klikken en dan op **Download** onderaan kun je het rapport downloaden.
- Kies voor 'downloaden met wachtwoord' indien er persoonsgegevens in staan of 'zonder wachtwoord' indien dit niet nodig is.
- Het PDF document zal links onderaan klaar staan om te selecteren, in te zien of op te slaan.