

## Startdocument voor Engage

Bekijk [hier](#) een aantal video's voor zorgprofessionals over Engage.

Bekijk [hier](#) een aantal video's voor patiënten over Engage

Binnen Coordinate is een module beschikbaar waarin online met de patiënt gecommuniceerd kan worden via een webportaal of in de mobile app. Deze module heet **Engage**. Hierin kan de patiënt zijn metingen doorgeven, een chatbericht sturen en kan de patiënt vragenlijsten invullen die toegestuurd worden door de praktijkondersteuner ter voorbereiding op een consult.

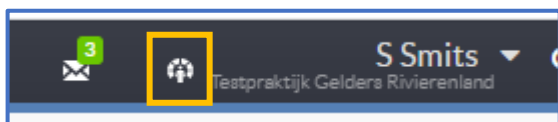
Op dit moment starten we met een laagdrempelige versie van Engage, maar deze zullen we verder uitbreiden, afhankelijk van de behoefte. Alle patiënten kunnen inloggen in het webportaal. Wanneer gewenst, kunnen zij daarna met de mobiele app verder gaan om metingen te registreren, educatie te bekijken en te chatten. Het advies hierin is om de eerste keer in te loggen via de webportaal en na het wijzigen van de inloggegevens over te stappen naar de mobiele app, wanneer patiënten daar behoefte aan hebben.

In deze handleiding staat beschreven waar de toegang tot Engage zit, hoe je een patiënt aanmeldt, hoe je een chat start en hoe het metingen tabblad eruit ziet.

### 1. Starten en inrichten van Engage

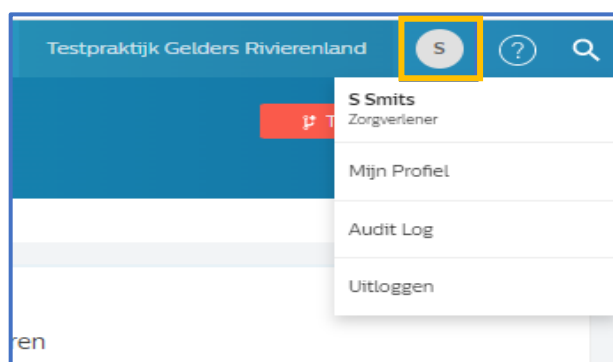
Voordat je start met het gebruik van Engage, is het handig enkele instellingen naar wens in te richten. Zo kun je in Engage je profiel bijwerken, je functie toevoegen en je samenvattings scherm indelen.

1. Ga hiervoor via Coordinate naar Engage door **op het poppetje naast je naam te klikken** in de bovenste navigatiebalk.



#### Profiel aanpassen

2. Vervolgens **klik** je in Engage op **het icoontje** met je initialen en vervolgens op **Mijn profiel**.



3. Vanuit het profiel kan je deze bewerken door op **Bewerken** te klikken. Hier kun je een functietitel toevoegen of wijzigen, je emailadres wijzigen voor Engage notificaties en een telefoonnummer toevoegen of je naamweergave wijzigen.
4. Klik op **Klaar** wanneer je gereed bent.

Binnen Engage heb je als zorgverlener 3 tabbladen waar je voor kunt kiezen nl:

- **MIJN WERK:** hier staat een overzicht van alle meldingen voor de POH of het team die binnen Engage met betrekking tot patiënten zijn gedaan. Het gaat hier in eerste instantie enkel om Chats van de patiënt naar jou als zorgverlener. In de toekomst kunnen daar ook taken bijkomen.
- **PATIENT:** Hier staat het patiëntdossier met beknopte persoonsgegevens, verschillende onderdelen voor Communicatie met de patiënt weergegeven als tabbladen waaronder Metingen en Chats. Op de samenvattingspagina worden alle belangrijke gegevens in één scherm weergegeven. Vanuit de samenvattingspagina kan je vanuit het specifieke onderdeel doorklikken naar één van de bijbehorende tabbladen.
- **POPULATIE:** Hier vind je een Dashboard waarin een overzicht staat van het aantal patiënten in Engage binnen jouw praktijk en welke metingen zijn binnen gekomen en nog niet gezien (Ongezien).

Wanneer je vanuit het patiëntdossier in Coordinate doorloopt naar Engage, kom je standaard uit in hetzelfde patiëntdossier in Engage. Wanneer je niet vanuit een patiëntdossier doorloopt, wordt het meest recent geopende patiënt dossier weergegeven onder de tab PATIENT. Sommige categorieën zijn mogelijk niet zichtbaar omdat ze niet op je scherm passen, maar ze zijn toegankelijk via de uitvouwen knop aan de rechterkant.

### Samenvattings scherm van het patiëntdossier aanpassen

Het aanpassen van je samenvattings scherm voor patiënten doe je éénmalig, maar kan altijd op een later moment worden bijgewerkt. Deze heeft een standaard indeling en je kunt hier items aan toevoegen en verwijderen. Deze items/blokken heten 'portlets'. De portlet indeling hoef je slechts één keer te wijzigen en is voor alle patiëntendossiers nu hetzelfde.

1. Om blokken (portlets) te verwijderen, ga je onder PATIENT, naar het tabblad Samenvatting en klik je op het **x-icoontje** in het blok zelf.

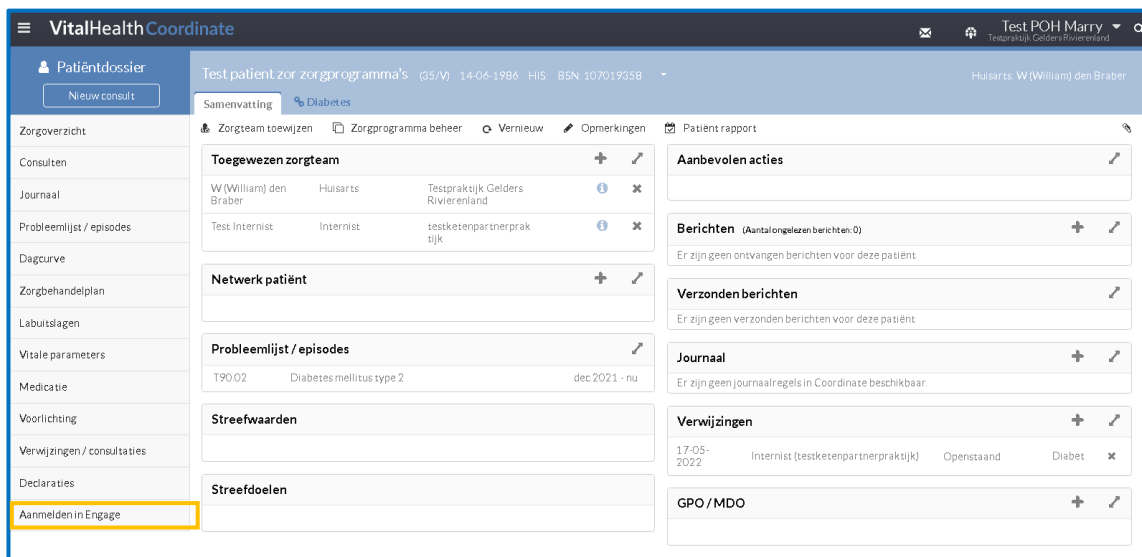
The screenshot shows the Engage Provider interface. At the top, there are three tabs: MIJN WERK, PATIENT (highlighted), and POPULATIE. Below the tabs, the patient's name 'H Hugo de Oude 56/v' and other details like '# 00003', 'Geboortedatum 06-09-1965', and 'Verzekering - 0638692056' are visible. The 'Samenvatting' tab is selected, showing a list of tasks under the heading 'Taken'. The tasks are listed in a table with columns for task description and 'Einddatum'. A red 'x' icon is visible in the top right corner of the task list area, indicating a delete action.

Taken	Einddatum
Bekijk risicoprofiel interactieve media CVRM Educatie	Einddatum 22-03-2022 Gepland
Bekijk de korte introductie CVRM Educatie	Einddatum 22-03-2022 Gepland
Vul Kennisvragenlijst COPD in Vragenlijst	Einddatum 17-01-2022 Gepland
Bekijk introductie video COPD Educatie	Einddatum 17-01-2022 Gepland
Vul Kennisvragenlijst Diabetes type 2 in Vragenlijst	Einddatum 17-01-2022 Gepland

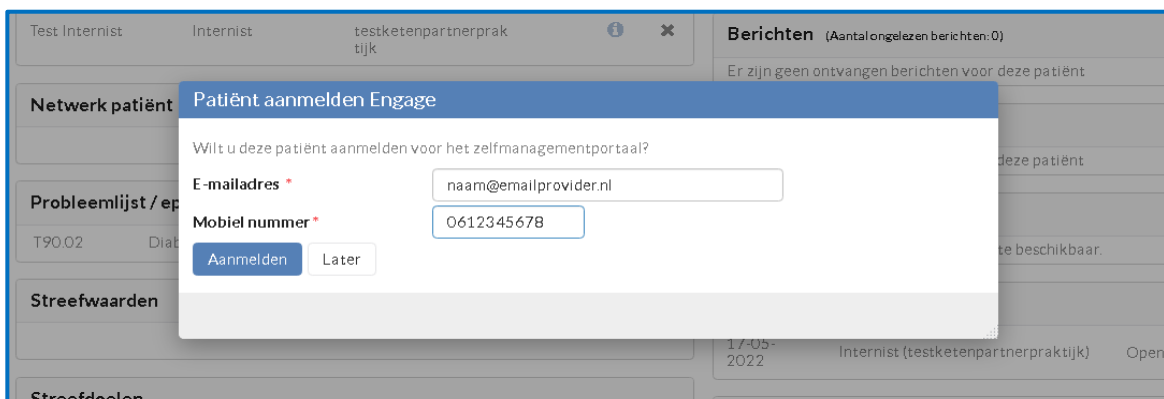
- Om een portlet toe te voegen, **klik je op de rode +-button** rechtsonder in je scherm.  Standaard zijn de portlets Zorgprogramma's, Zorgnetwerk, Metingen en Taken zichtbaar.
- Het portlet voegt zich linksboven op de samenvattingspagina toe. Wil je het portlet verplaatsen, dan **sleep** je deze simpelweg naar een andere plek door de muis te plaatsen in de titelbalk van het portlet. De muis verandert nu in een kruis met 4 pijlen. Vervolgens klik je op het portlet en houd je de muis ingedrukt. Je kunt nu het portlet verslepen. Je kunt de muis loslaten wanneer je op de gewenste plek een wit blok ziet verschijnen. De portlet verplaatst zich vervolgens hier naartoe.


## 2. Het aanmelden van een patiënt voor Engage

- Ga in het KIS (Coordinate) naar het patiëntendossier van de patiënt die je aan wil melden voor Engage.
- Ga vervolgens in de taakbalk aan de linkerkant naar: **Aanmelden in Engage**.



- Er opent een pop-up scherm waarin je het **emailadres** en **mobiele nummer** van de patiënt kan invoeren: Deze zijn noodzakelijk om de patiënt een uitnodigingsmail te sturen en sms-codes toe te sturen ter verificatie. Het is dus belangrijk dat deze gegevens kloppen.



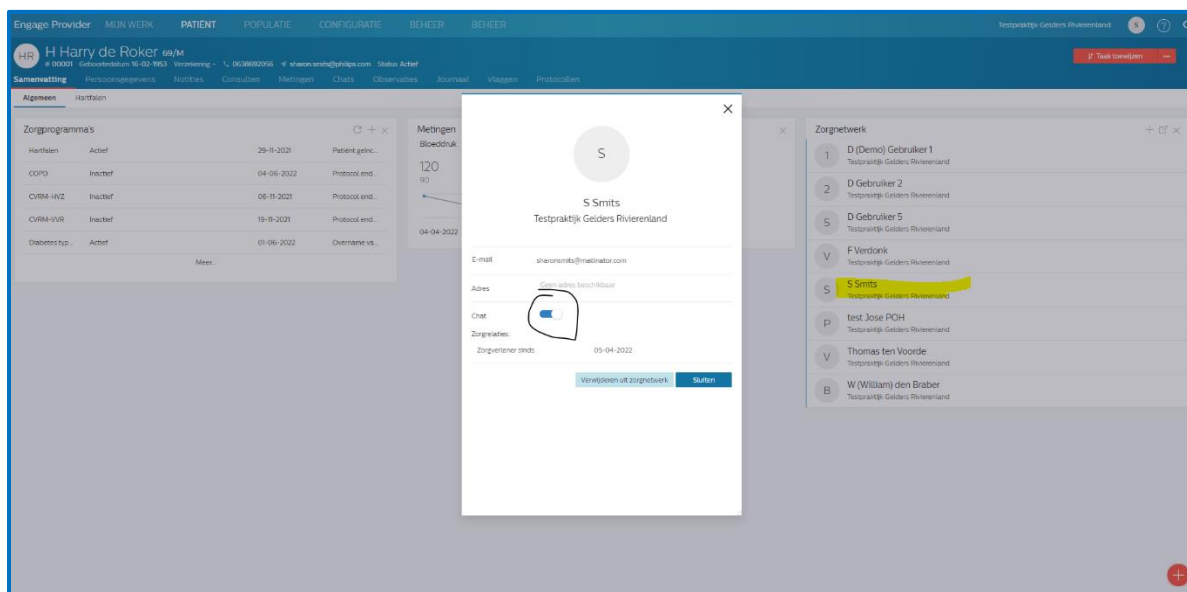
- Wanneer de aanmelding voltooid is, wijzigt de button 'Aanmelden voor Engage' in 'Naar Engage'. Vervolgens kan je via de taakbalk aan de linkerkant kiezen voor **Naar Engage en Engage chats**. Ook kan je dan via het poppetje rechtsonder in het scherm naar Engage (het icoontje tussen de envelop en je inlognaam). 

### 3. Het starten van een chat

De chat in Engage staat automatisch uit voor nieuwe patiënten om een overdaad aan chatberichten te voorkomen. Om de chat aan te zetten voor een patiënt zet je de volgende stappen:

#### Chat aanzetten

1. Ga vanuit het patiëntendossier in Coordinate **naar Engage**. Hierdoor opent Engage direct al in het dossier van de patiënt.
2. Ga op de samenvattingspagina naar het blok **Zorgnetwerk**.
3. **Dubbelklik** op je eigen naam.
4. Vervolgens opent er een pop-up scherm en kan je de **Chat aanzetten** door op het balkje te klikken (balkje omzetten). Deze wijzigt van lichtblauw naar donkerblauw, kies daarna **Sluiten**. Vanaf nu is het mogelijk om een chat te starten met de patiënt of voor de patiënt om een chat te starten met jou.



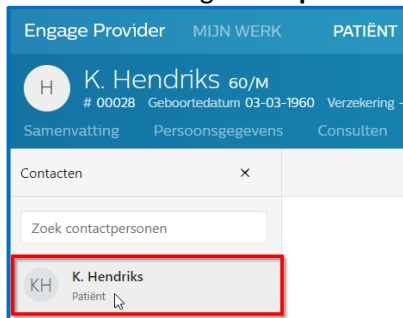
#### Chat starten

5. Klik op het tabblad **Chats** in de navigatiebalk binnen het patiënt dossier en klik vervolgens op het icoontje met het pennetje en het schrijfblok om een nieuwe chat te starten.

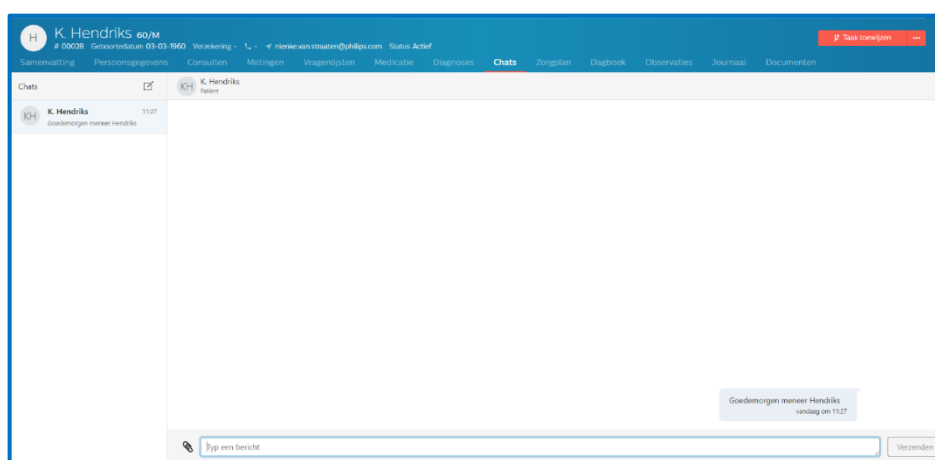


6. Vervolgens kan je meerdere personen selecteren, waaronder alle collega's die ook in het Engage zorgnetwerk zijn toegevoegd en de patiënt. Je kunt dus ook chatten met collega huisartsen en praktijkondersteuners in Engage, net als in Coordinate, maar ons advies is om deze communicatie binnen Coordinate zelf te houden.

### Selecteer vervolgens de patiënt.



- Verzendt een chatbericht door onderaan een bericht te typen en **Verzenden** te kiezen. Je ziet je verzonden tekst direct in beeld met daarachter de datum. Je kunt ook een bijlage toevoegen aan de chat.



### Notificaties van chats

Als een POH of een patiënt naar de ander heeft gechat, ontvangt men hier 1x per dag een email notificatie van (dat er nieuwe chatberichten/taken zijn). Email notificaties vanuit Engage zijn anders instelbaar dan die in Coordinate. In Coordinate kan een zorgverlener dit zelf instellen, maar in Engage kan dit enkel op praktijkniveau aan of uit worden gezet. Die setting staat nu voor elke praktijk op 'Aan'. Voor de patiënt staat dit standaard al op aan.

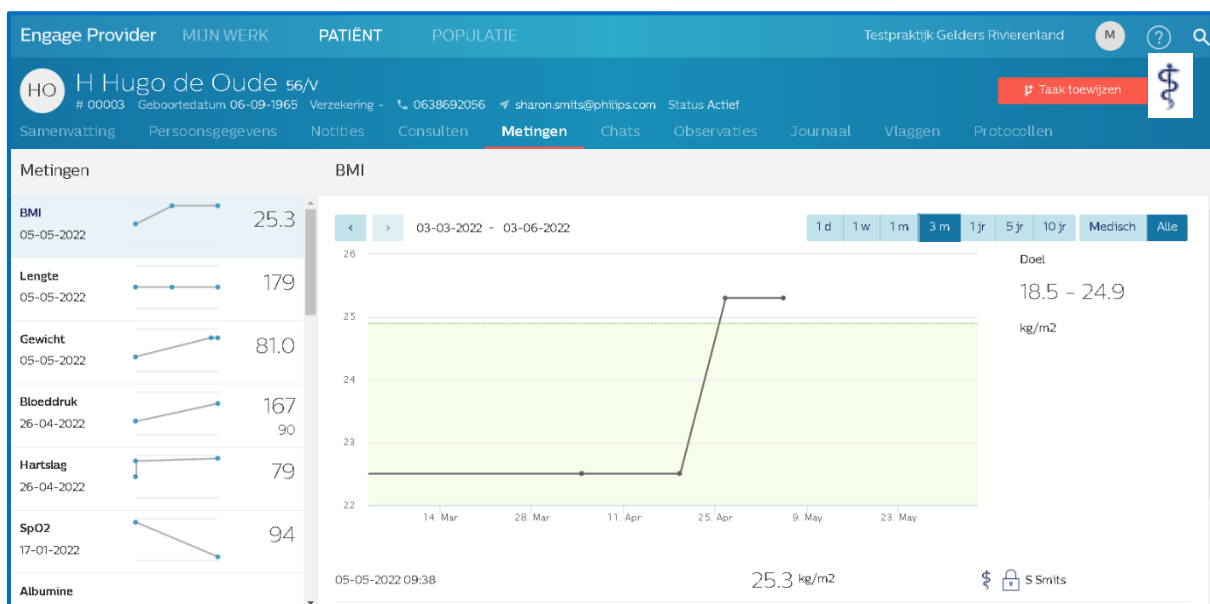
In Coordinate zelf zie je niet of er een taak en/of chat aanwezig is in Engage. Daarvoor ga je naar Engage en zie je dit terug onder Mijn Werk.

### 4. Het tabblad (thuis)Metingen

Onder het tabblad **Metingen** in Engage staan standaard metingen en labwaarden die gekoppeld en gerelateerd zijn aan het zorgprogramma dat actief is voor die patiënt in Coordinate. Een deel van de waarden kunnen door de patiënt zelf doorgegeven worden (thuismeting). De getoonde type metingen zijn afhankelijk van de zorgprogramma's die zijn toegewezen aan de patiënt.

Het tabblad **Metingen** in Engage bestaat uit twee delen: links een overzicht van alle categorieën die worden gemeten voor de patiënt en rechts de details van de geselecteerde meetcategorie.

Aan de linkerkant kun je een meting selecteren voor meer informatie, zoals het verloop in de tijd, een eventueel doel en streefwaarde. De meest recente meting wordt bovenaan getoond. In de samenvatting in het linkermenu worden de laatste 3 punten weergegeven in een korte grafiek en de laatste geregistreerde waarde inclusief datum.



Ook zie je een onderscheid tussen twee type metingen:

- Metingen die de zorgverlener heeft gedaan, dit noemen we medische meetwaarden. Deze herken je aan het pictogram zoals hiernaast.
- Metingen die de patiënt zelf heeft gedaan, dit noemen we een zelfmeting (deze hebben geen eigen pictogram).

Daarnaast staat vermeld wie de meting heeft ingevoerd (naam van zorgverlener of van de patiënt). Je kan alleen je eigen toegevoegde metingen verwijderen. De patiënt kan die van de zorgverlener dus niet verwijderen en omgekeerd. Dat kan je zien aan het slot-symbooltje. Metingen die al zijn ingevuld blijven staan, ook al is het zorgprogramma beëindigd.

#### Zelfmetingen door de patiënt in te voeren in Engage per zorgprogramma

	DM	VVR/ HVZ	COPD/Astma
Gewicht	✓	✓	✓
Lengte	✓	✓	✓
Bloeddruk	✓	✓	✓
Hartslag	✓	✓	✓
SpO <sup>2</sup> *			✓
Glucose dagcurve	✓	✓	
Stappen	✓	✓	✓
Temperatuur	✓	✓	✓

\*Indien er een SpO<sup>2</sup> waarde ook in Coordinate is ingevoerd, komt deze ook in Engage in beeld als zelfmeting.

BMI = wordt automatisch aangemaakt na invoering lengte en gewicht.

Bij DM staan er nog enkele labuitslagen tussen enkel ter inzage (zoals Hba1c, albumine, eGFR).

Metingen komen over in Coordinate en vice versa. \voor enkele metingen en data gebeurt de synchronisatie tussen Engage en Coordinate overnacht zoals het toewijzen van de consultvoorbereidingsvragenlijst. , Je zult waarschijnlijk niet alle gegevens direct terugzien.

In Coordinate, onder Labuitslagen staat de datum met daaronder achter Invoertype:

- **Handmatig:** indien het door de POH/huisarts in Coordinate is ingevoerd.
- **Patientportaal:** indien het in Engage door de patiënt zelf is ingevoerd
- **Premium:** indien het in Engage door de POH/huisarts is ingevoerd.

Voor metingen geldt niet dat er een notificatie wordt verstuurd. Als POH kan je deze meting ofwel in Coordinate terugvinden (en daardoor ook in het HIS) of in Engage zelf (bij Ongeziene Metingen).

Aan de meting kan ook een **notitie** worden ingevoerd. Deze notitie is zichtbaar bij desbetreffende meting voor zowel de zorgverlener als de patiënt.



### Hoe monitor je zelfmetingen van de patiënt?

Als zorgverlener kun je jouw populatie monitoren binnen het tabblad POPULATIE. In dit tabblad kun je o.a. de nieuwe metingen inzien onder **Ongeziene metingen**. Dat zijn alle nieuwe metingen van patiënten waar je als POH bij in het Engage zorgnetwerk zit.

Wanneer je hierover genotificeerd wil worden, kan dat met vlaggen en protocollen in Engage (je krijgt daar geen sms of mailnotificatie van, dus je moet in Engage blijven kijken). Protocollen en vlaggen gaan nog ingericht worden afhankelijk van de behoefte hiernaar. Als je wel middels een mail op de hoogte wil worden gesteld van een nieuwe thuismeting, kun je met de patiënt afspreken dat deze een chat stuurt na het invoeren. Je ontvangt dan één keer per dag een notificatiemail dat er een chat klaar staat. Maar wij raden aan om op vaste momenten, bv in de ochtend altijd even in Engage in te loggen om je dashboard te bekijken.

## 5. Consultvoorbereiding

Het is mogelijk om een consultvoorbereiding vragenlijst door de patiënt te laten invullen om de administratieve last te verminderen tijdens het face tot face consult in de praktijk.

Deze vragenlijst wordt door de zorgverlener verstuurd vanuit Coordinate, maar de patiënt ontvangt deze als Taak in Engage. Het is dus belangrijk dat de patiënt toegang heeft tot Engage alvorens een consultvoorbereiding vragenlijst toe te sturen. Wanneer je de consultvoorbereiding wil toesturen en de patiënt heeft nog geen toegang, zal het systeem vragen of je de patiënt in Engage wil aanmelden. Na het invullen van de vragenlijst, kan je de resultaten terugvinden onder het blok **Vragenlijsten** in Coordinate. De POH kan vervolgens met een druk op de knop (indien gewenst) de antwoorden overnemen in de anamnese van het consult verslag. De resultaten zijn niet terug te vinden in Engage.



### Stappen om consultvoorbereiding toe te wijzen:

1. Open in Coordinate (KIS) het dossier van de patiënt en ga naar het **tabblad van het desbetreffende zorgprogramma**.

The screenshot shows the VitalHealthCoordinate interface. The patient is G Test (59/M), born 05-07-1960, with BSN 569839518. The active tab is 'Diabetes'. In the top navigation bar, the 'Consultvoorbereiding' tab is highlighted with a red arrow. The main content area shows 'Behandelbeleid Diabetes' with fields for 'Hoofdbehandelaar' (Huisarts, 17-09-2018), 'Deeln. ketenzorg' (Ja, 17-09-2018), and 'Controlebeleid' (Niet gedefinieerd). Below this is the 'Vitale parameters' section with values for Gewicht (67 kg), Lengte (160 cm), BMI (26.17 kg/m²), and Bloeddruk (130/80 mmHg). On the right, there are sections for 'Aanbevolen acties', 'Risicoanalyse', 'Journaal Diabetes', and 'Verwijzingen'.

2. Selecteer daar **Consultvoorbereiding**.
3. Selecteer vervolgens de **vragenlijst** die wordt weergegeven, standaard is dit 1 vragenlijst per zorgprogramma.
4. Vul de gegevens in en klik op **Vragenlijst aanmaken**. Deze wordt als Taak aangemaakt. Voor alle taken en Chats krijgt de patiënt in de avond een generieke mail notificatie dat er Taken en/of Chats klaar staan of direct een pushmelding wanneer de patiënt ook de Engage mobiele app gebruikt.
5. **Controleer de status** (gepland) van de consultvoorbereiding in het blok Vragenlijsten.

The screenshot shows the 'Vragenlijstgegevens' form. The 'Vragenlijst code' is CV-DM. The 'Omschrijving' is Consultvoorbereiding Diabetes. The 'Vragenlijst invullen vanaf' date is 29-11-2019, and the 'Vragenlijst invullen voor' date is 27-12-2019. The 'E-mailadres patiënt' and 'Herhaal e-mailadres patiënt' are both Test@philips.com. There are buttons for 'Vragenlijst aanmaken' and 'Annuleren'.

The screenshot shows the 'Streefwaarden' and 'Vragenlijsten' sections. The 'Streefwaarden' table lists targets for Blood pressure, Waist circumference, Weight, HbA1c, LDL, and Fasting blood glucose. The 'Vragenlijsten' table shows a list of questionnaires with columns for date, POH Sync, CV-CO, CV-DM, and status. A red arrow points to the 'GPO / MDO' status in the 'Vragenlijsten' table.

Streefwaarden	Waarde	Eenheid
Bloeddruk systolisch	<= 140	mm Hg
Buikomvang	<= 88	cm
Gewicht (Afvalen tussen)	6,5 - 9,75	kg
HbA1c	<= 64	mmol/mol
LDL	<= 2,5	mmol/l
Nuchtere bloedglucose	<= 8	mmol/l

Vragenlijsten	Opvullen resultaten vragenlijst
29-11-2019 POH Sync CV-CO	Consultvoorbereiding COPD Gepland
29-11-2019 POH Sync CV-DM	Consultvoorbereiding Diabetes Gepland

6. Ook kan de zorgverlener de status in Engage volgen in het portlet Taken.
7. Stuur zo nodig de patiënt een chat bericht met meer informatie afhankelijk van de situatie.

Zie ook de Instructie voor de Consultvoorbereiding (website zorggroep) waarin bovenstaande stappen staan beschreven, maar vervolgens ook hoe dit in Coordinate verwerkt kan worden en kort wat de patiënt ziet. Tenslotte staan de Vragenlijsten voor de Consultvoorbereiding per zorgprogramma (DM, COPD, Astma, VVR en HVZ) hier ook als bijlage in.

Let op: pas tijdens de nachtelijke OZIS-update wordt de consultvoorbereiding die door de patiënt is ingevuld gesynchroniseerd naar Coordinate. De status wijzigt daar vervolgens naar Compleet.



Indien nodig kan ook in Engage de synchronisatie handmatig worden gedraaid door binnen het dossier van de patiënt naar Persoonsgegevens te gaan. Bij Datatransfer staan onder Coordinate twee buttons die gebruikt kunnen worden.

The screenshot shows the Engage Provider interface for patient H Harry de Roker. The top navigation bar includes 'Engage Provider', 'MIJN WERK', 'PATIËNT', 'POPULATIE', and 'CONFIGURATIE'. The patient's name and details are displayed: 'H Harry de Roker 69/M', '# 00001', 'Geboortedatum 16-02-1953', 'Verzekering -', '0638692056', and 'sharon.smits@philips.com'. Below this, there are tabs for 'Samenvatting', 'Persoonsgegevens', 'Notities', 'Consulten', 'Metingen', 'Chats', and 'Observat'. The 'Persoonsgegevens' tab is active, and the 'Datatransfer' section is expanded. Under 'Coordinate', two buttons are visible: 'Ophalen van (laatste) medische data' and 'Versturen van losse metingen'. Under 'Patiënten Portaal', a button 'Versturen van (laatste) medische data' is visible. A blue circle highlights the 'Coordinate' section.

## 6. Support

VitalHealth biedt geen ondersteuning aan Internet Explorer. Maakt u met uw HIS gebruik maken van deze browser? Vraag uw ICT leverancier de instelling aan te passen en te kiezen voor veiligere browsers.

Dit is ook van belang indien u of uw patiënt vanuit huis in Engage inlogt.

### **Bij technische vragen en problemen**

Bij technische problemen kan er contact opgenomen worden met de helpdesk van Philips VitalHealth.

De helpdesk is op de volgende manieren te bereiken:

- Het loggen van een ticket in JIRA (voorkeur). Voor instructies, zie: <https://www.vheducation.nl/videos/WwEZw4J6rgsic8MCavST>
- Telefonisch via 0318 - 75 47 35 van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur

### **Bij inhoudelijke en procesmatige vragen**

Bij inhoudelijke vragen of onduidelijkheden in het proces kan er contact worden opgenomen met de Zorggroep via: [KIS@gezondrivierenland.nl](mailto:KIS@gezondrivierenland.nl).