|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afbeelding met diagram  Automatisch gegenereerde beschrijving | **VIM / Datalek Meldformulier** | |
| Datum melding: | | Datum incident/risicovolle situatie: |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wie meldt?*** | |
| Naam persoon: | Naam praktijk: |
| Functie: | Bereikbaarheid (bv veilig email adres): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Wie is mogelijk nog meer betrokken/aanwezig bij het (bijna-)incident?*** | | | |
| Naam + functie: |  | Naam + functie: |  |
| Naam + functie: |  | Naam + functie: |  |
| Naam + functie: |  | Naam + functie: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Is er mogelijk sprake van een datalek?*** | ☐ Ja ☐ Nee |
| ***Wat is er gebeurd?*** Omschrijf het incident/ risicovolle situatie (feiten en omstandigheden) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Onder welke categorie(n) valt het incident volgens u?*** | |
| Interne communicatie | Houding hulpverlener |
| (Foute) diagnose/ behandeling | Informatie - beveiligingsincident |
| Registratie en administratie | Onderzoek |
| Wijze praktijkvoering | Techniek/ materiaal |
| Hiaten in zorgketen | Samenwerking/ overdracht |
| Niet handelen conform afspraken | Patiënt |
| Hiaten in zorgprogramma, protocollen |  |

|  |
| --- |
| ***Wat waren de (mogelijke) gevolgen voor de patiënt?*** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Is de patiënt betrokken bij het (bijna-)incident?*** | |
| Is de patiënt ingelicht over het incident? | ☐ Ja ☐ Nee |
| Is in het dossier van de patiënt beschreven wanneer wat gebeurd is, dat deze melding wordt gedaan en of terugkoppeling wenselijk is? | ☐ Ja ☐ Nee |
| Is dit besproken? | ☐ Ja ☐ Nee |
| Met wie is het incident / de risicovolle situatie besproken? |  |

|  |
| --- |
| ***Wat kan er beter, heeft u suggesties over te nemen maatregelen?*** |
|  |

**In te vullen door VIM commissie**

|  |  |
| --- | --- |
| Afbeelding met diagram  Automatisch gegenereerde beschrijving | **VIM/DATA-Analyse-formulier** |

|  |
| --- |
| ***Oorzaak melding?***  Toelichting, waarom kon het gebeuren. |
|  |

|  |
| --- |
| ***Hoe is het te voorkomen?*** |
|  |
| ***Wie of wat moet bij de analyse betrokken worden?*** |
|  |

***Welke herstelacties zijn nodig?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Deadline** | **Uitvoerende** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |