

Plan van aanpak Caspir training on the job

Werkdocumenten: <https://www.cahag.nl/scholingen/caspir/voor-professionals/training-job-spirometrie>

Doelstelling Caspir Training on the job

De *Caspir training on the job* is een praktijkgerichte scholing die huisartsen en praktijkondersteuners helpt om spirometrie correct uit te voeren en te interpreteren, direct in hun eigen huisartsenpraktijk. Deze training bouwt voort op de theoretische kennis uit de CASPIR-cursus 1 t/m 5 en richt zich specifiek op het toepassen van spirometrie in de dagelijkse werkomgeving.

Uniek aan deze training is dat een ervaren docent de zorgverleners in hun eigen praktijk begeleidt. Tijdens de sessies wordt gewerkt met de eigen apparatuur en met patiënten uit de praktijk. Hierdoor ontvangen deelnemers directe en persoonlijke feedback, leren ze valkuilen herkennen en kunnen ze hun vaardigheden direct verbeteren in een vertrouwde setting.

Het volgen van een Caspir Training on the job staat gelijk aan het volgen van een Module 6 nascholing als het gaat om herregistratie.

Tijdsduur

De inschatting is dat training on the job **1,5 tot 2 uur per praktijk** in beslag neemt, afhankelijk van aantal spirometrieën dat wordt uitgevoerd, bestaande vragen en leerpunten. Voor een optimale inzet is het daarom aan te raden om maximaal twee praktijken per dagdeel te plannen, uitgaande van een situatie waarbij praktijken dicht bij elkaar gevestigd zijn.

	Tijdsinvestering door longfunctieanalist
Vorbereiding en uitwerking	60 minuten
TOJ uitvoerder	90 minuten
TOJ beoordelaar	60 minuten
Combi TOJ uitvoerder + beoordelaar excl. Vorbereiding en uitwerking	120 minuten

Figuur 1. Tijdsinschatting CAHAG

Wat moet de zorggroep regelen?

1. Organisatie en Coördinatie

- Communicatie met huisartsenpraktijken: Zorg ervoor dat praktijken op tijd worden geïnformeerd over de mogelijkheid om deel te nemen en wat er van hen wordt verwacht.
- Planning en logistiek: Plan en coördineer (=combineer praktijken per regio) geschikte data en tijden voor de training. Zorg voor een haalbare planning
- Afspraken met de trainer: De zorggroep plant en coördineert de trainingen met de longfunctieanalist (contactpersoon: Loes van den Berg) en kaderarts (ECT: Marie-Jose/ ZGR: Jeroen Jonker)

2. Financiële en Administratieve Ondersteuning

- **Kostenvergoeding:** Regel de financiering van de training en informeer de praktijken over eventuele kosten of vergoedingen.
- **Accreditatiepunten:** Zorg ervoor dat de training geaccrediteerd is en dat deelnemers hun punten correct toegekend krijgen.
- **Registratie van deelnemers:** Houd bij welke huisartsenpraktijken deelnemen en zorg dat alle administratieve zaken goed worden afgehandeld.

3. Kwaliteitsbewaking en Evaluatie

- **Ondersteuning bij voorbereiding praktijken:** Bied indien nodig richtlijnen aan praktijken voor een goede voorbereiding en voor het selecteren van geschikte patiënten.
- **Monitoring van de trainingseffectiviteit:** Verzamel feedback van de deelnemers en docenten en beoordeel of aanvullende scholing nodig is.

Wat moet de praktijk regelen?

1. Organisatorische voorbereiding

- **Afstemming met de trainers (longfunctieanalist/kaderarts):** Neem contact op met de zorggroep om een geschikte datum en tijdstip af te spreken.
- **Beschikbaarheid van deelnemers:** Zorg dat de huisarts(en) en praktijkondersteuner(s) die deelnemen op de trainingsdag beschikbaar zijn.

2. Praktijkruimte en materialen

- **Ruimte reserveren:** Zorg voor een spreekkamer waar de training kan plaatsvinden, met voldoende ruimte voor de apparatuur en de deelnemers.
- **Spirometer en toebehoren:** Controleer of de spirometer goed functioneert en dat alle benodigde materialen aanwezig zijn, zoals:
 - Mondstukken
 - Noseclips
 - Kalibratiespuit
 - Printer (als er een fysieke uitdraai nodig is)
 - Beoordelingsformulieren (CAHAG)
- **Computer en software:** Zorg dat de computer met spirometriesoftware beschikbaar is en up-to-date werkt.

3. Patiëntenselectie

- **Geschikte patiënten uitnodigen:** Plan op de trainingsdag enkele patiënten in bij wie een spirometrie kan worden afgenomen. Het is ideaal om patiënten te kiezen met een (mogelijke) longaandoening zoals astma of COPD.
- **Informed consent:** Zorg dat patiënten vooraf geïnformeerd worden over de training en dat zij akkoord gaan met deelname.

- Plan ruimer dan normaal; het kost meer tijd dan een gewone afspraak. Informeer de patiënt hierover.
- Toegang tot patiëntendossiers: Zorg dat relevante gegevens beschikbaar zijn voor de interpretatie van de spirometrieën.

Kostenplaatje/ tijdsinschatting:

Vorbereitung, reistijd en uitwerking/terugkoppeling longfunctieanalist: 1 uur
Praktijkbezoek longfunctieanalist (uitgaande van combi beoordelaar/uitvoerder): 1,5 uur
Praktijkbezoek kaderarts/terugkoppeling huisarts (incl. reistijd): 1 uur

Per Training on the job duo; **€350,- plus kilometerkosten.**
(Normale kosten Module 6: **€90,- Huisarts/€ 70,- POH-S / Assistente**)

Tijdsinschatting Training on the job voor POH: 3 a 4 uur (incl. voorbereiding)
Tijdsinschatting volgen Module 6 + casus samenstellen POH: 4 uur

Voorstel:

Pilot organiseren in 2025 met twee kort bij elkaar gelegen huisartsenpraktijken.