

Huishoudelijk Reglement Coöperatieve Huisartsenvereniging Gelders Rivierenland

Artikel 1: Algemene Bepalingen

1. De vereniging genaamd “Coöperatieve Huisartsenvereniging Gelders Rivierenland”, bij afkorting “CHV Gelders Rivierenland”, is bij notariële akte opgericht op 28 juni 2007 en gevestigd te Ochten.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging die zijn vastgesteld bij notariële akte op 27 oktober 2023.

Artikel 2: Organisatiestructuur

In bijlage 1 van dit reglement is een schematische weergave van de organisatiestructuur van de CHV opgenomen.

Artikel 3: Contributie en entreegelden

1. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de ledenvergadering en in bijlage 2.
2. Entreegeld bij lidmaatschap van de CHV is € 1,-. Bij beëindiging van het lidmaatschap ontvangt het uittredende lid dit bedrag retour.
3. HIDHA's en (vaste) waarnemers in praktijken kunnen buitengewoon lid worden van de CHV. Zij worden voorgedragen door de praktijkhouders. Het Algemeen Bestuur neemt een besluit over het al dan niet toetreden van voorgedragen leden.
4. De hoogte van de kosten van het buitengewoon lidmaatschap wordt vastgesteld op de ledenvergadering en vastgelegd in bijlage 2.
5. Het buitengewoon lidmaatschap betreft
 - Ontvangst nieuwsbrief van de CHV
 - Toegang tot websites van de CHV en WDH
 - Ontvangst uitnodigingen scholingen georganiseerd door de WDH
 - Toegang tot Algemene Ledenvergaderingen van de CHV
 - Mogelijkheid om bestuurs- of commissiefuncties te vervullen, waarbij maximaal één bestuurslid van het Algemeen Bestuur een buitengewoon lid kan zijn.

Artikel 4: Werving en selectie van bestuursleden

1. Het bestuur werft nieuwe of vervangende leden voor het bestuur door leden op de hoogte te stellen van de vacature en uit te nodigen zich kandidaat te stellen.
2. Leden kunnen bestuursleden voordragen, wanneer deze voordracht wordt gesteund door minimaal tien leden.
3. Het bestuur voert een gesprek met de kandidaten om de geschiktheid te beoordelen.
4. De geselecteerde kandidaat wordt gevraagd in te stemmen met een voordracht.
5. De geselecteerde kandidaat wordt vervolgens voor benoeming voorgedragen aan de ledenraad.

Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur wordt gevormd door een algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur is (indien mogelijk) een afspiegeling van de regio.
3. De taken en bevoegdheden van het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 en 13 van de statuten, zijn als volgt omschreven:
 - a. De uitvoering van besluiten, genomen in de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen;
 - b. Het nemen van maatregelen nodig om het doel van de vereniging dat is omschreven in artikel 2 lid 1 van de statuten, te bereiken;
 - c. Het beheer van de geldmiddelen;
 - d. Het toezicht op de naleving van het bepaalde in de statuten, het huishoudelijk reglement en het vastgestelde beleid.
4. De functies van de bestuursleden zoals die zijn aangeduid in artikel 11 van de statuten, zijn als volgt omschreven:
 - a. De voorzitter is belast met de leiding van de ledenraad vergaderingen en de bestuursvergaderingen. De voorzitter, of een door de voorzitter aan te wijzen ander bestuurslid, heeft op diens verzoek toegang tot alle vergaderingen binnen de vereniging alsook die binnen de CHV-commissies, behalve tot de vergadering van een commissie die benoemd zou zijn een onderzoek te doen naar zijn functioneren.

De voorzitter is verantwoordelijk voor toetsing van besluitvorming aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

- b. De secretaris is belast met het schriftelijke contact tussen het bestuur en de leden, en met de voorbereiding van de vergaderingen van de leden en het bestuur. De secretaris is verantwoordelijk voor correspondentie over beleidszaken. De secretaris is belast met de voortgangsbewaking van genomen besluiten en is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris de taken van de voorzitter waar.
 - c. De penningmeester is belast met het goede beheer van de verenigingsfinanciën. De penningmeester ziet toe op een juiste administratie van de ontvangen en uitgegeven gelden. De penningmeester is verantwoordelijk voor de jaarrekening en de begroting. De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig op de hoogte stellen van het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting.
5. De bestuursleden verdelen onderling de overige taken. Deze taakverdeling is als bijlage 3 toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement.
 6. Het rooster van aftreden is vastgelegd in bijlage 3. Op de ALV in 2023 is overeengekomen dat bestuursleden zitting nemen voor een periode van één of twee termijnen van vier jaar. Ruim voor het verlopen van de 2^e termijn zal actief worden aangegeven aan de leden dat er opvolging wordt gezocht. Mocht opvolging niet lukken of mocht een bestuurder zelf actief willen blijven voor een 3^e termijn zal hiervoor toestemming worden gevraagd aan de leden via de ALV.

Artikel 6: Organisaties vallend onder de CHV

1. Onder de CHV vallen de volgende organisaties (zie ook bijlage 1):
 - a. Zorggroep Gelders Rivierenland
 - b. Werkgroep Deskundigheidsbevordering Huisartsen (WDH) Gelders Rivierenland
 - c. BV Spoedpost Huisartsen Gelders Rivierenland
 - d. BV Chronische zorg Gelders Rivierenland
 - e. BV Personeel
 - f. BV ICT

Ad b. Commissie WDH Gelders Rivierenland

- a. De WDH Gelders Rivierenland kent als hoofddoel het bevorderen van de deskundigheid en kwaliteit van huisartsen en praktijkmedewerkers in de meest ruime zin van het woord. Hierbij wordt rekening gehouden met actuele ontwikkelingen in de gezondheidszorg, die het zorgaanbod en de vormgeving daarvan vanuit huisartsenpraktijken beïnvloeden.
- b. De commissie van de WDH wordt gevormd door CHV-leden (huisartsen uit de regio) of huisartsen werkzaam in de regio.
- c. De commissieleden worden benoemd door het bestuur van de CHV. De commissieleden kunnen worden voorgedragen door de leden van de CHV.
- d. Binnen de WDH Gelders Rivierenland is een Perifeer Accreditatie Medewerker (PAM) aangesteld. De PAM heeft onder andere de volgende taken: accrediteren van regionale scholingsactiviteiten, evalueren en beoordelen van activiteiten van de toets groepen en beoordelen van jaarplannen en jaarverslagen van de toets groepen.
- e. De commissieleden van de WDH ontvangen vacatiegelden.

Ad d. BV Chronische zorg Gelders Rivierenland

- a. De BV Chronische Zorg Gelders Rivierenland heeft als doel het helpen van de bij haar aangesloten huisartsen in Gelders Rivierenland en directe omgeving bij het vervullen van hun centrale rol in het (medisch) zorgaanbod in de directe omgeving van de patiënt, door deze huisartsen waar nodig en gewenst te (doen) ondersteunen in hun rol van hoofdaannemer/ regisseur van (medische) eerstelijns, niet complexe chronische zorg, via het (doen) aanbieden van diensten die leiden tot verbetering van praktijkvoering en inhoudelijke kennis en uiteindelijk tot betere zorg voor de chronische patiënt.
- b. De directie wordt benoemd door het bestuur van de CHV (aandeelhoudersvergadering).

De commissies/besturen van bovengenoemde organisaties leggen verantwoording af aan het Algemeen Bestuur van de CHV en aan de CHV-leden.

Artikel 7: Vertegenwoordiging

1. Het CHV-bestuur is bevoegd ter behartiging van bepaalde belangenvertegenwoordigers aan te wijzen.
2. De vertegenwoordigers van de CHV werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en dienen tenminste eenmaal per jaar verslag uit te brengen aan het bestuur. Over belangrijke en relevante zaken dienen de vertegenwoordigers overleg te plegen met het bestuur. Het bestuur brengt tenminste eenmaal per jaar tijdens een ledenraad vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de vertegenwoordigers.
3. In bijlage 4 is een lijst opgenomen van de organisaties en/of overlegstructuren waarin CHV is vertegenwoordigd.

4. Betrokkenheid/ afvaardiging LHV-afdeling Gelderse Rivieren

De CHV streeft naar afvaardiging vanuit de regio Rivierenland tijdens de ledenvergaderingen van de LHV-afdeling Gelderse Rivieren.

Op het moment dat er geen directe afvaardiging/ vertegenwoordiging is in het LHV-

afdelingsbestuur, wordt gestreefd naar maximale input vanuit onze regio richting de LHV.

Op verschillende momenten zal informatie worden uitgewisseld en zal vertegenwoordiging van het LHV-afdelingsbestuur aanhaken bij regiobijeenkomsten.

We hopen zo op een zo goed als mogelijke continuïteit in de uitwisseling van informatie.

Artikel 8: Ledenvergadering

1. De termijn van oproepen voor de ledenraad vergadering bedraagt ten minste twee weken, de dag van de oproep en die van de vergadering meegerekend. Bij oproep worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
2. Door leden ingediende agendapunten dienen uiterlijk drie weken voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden in het bezit te zijn van de secretaris.

Artikel 9: Elektronisch informeren van de leden

1. Communicatie binnen de CHV gebeurt vrijwel uitsluitend per elektronische post. De leden dragen zelf zorg voor de mogelijkheid van het ontvangen van elektronische berichten door

middel van e-mail. De leden zijn verantwoordelijk voor storingen in de elektronische communicatie aan hun kant.

2. De leden zijn ervoor verantwoordelijk dat hun juiste e-mailadres bekend is bij de CHV-ledenadministratie.

Artikel 10: Beleidsplan

1. Het bestuur stelt tenminste vijfjaarlijks een beleidsplan vast voor de komende periode. Het beleidsplan wordt ter goedkeuring gebracht aan de leden en aangepast aan de actuele omstandigheden.
2. Het bestuur brengt op een ledenraad vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens een verlenging van deze termijn door de ledenraad, een verslag uit van de werkzaamheden en behaalde resultaten van het voorgaande jaar.

Artikel 11: Procuratie

1. Aan zowel de voorzitter als de penningmeester is procuratie verleend tot een bedrag van € 5.000, - en gezamenlijk voor bedragen niet groter dan € 15.000, - voor het aangaan van verplichtingen.
2. In afwijking op lid 1 van dit artikel is aan de penningmeester procuratie verleend tot een bedrag van € 25.000, - uitsluitend voor het verstrekken van betaalopdrachten aan de bank voor de vereniging doormiddel van het zogenaamde elektronisch betalen.

Artikel 12. Vertrouwelijkheid

De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden die zij in hun hoedanigheid vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

Artikel 13. Procedure vacatiegelden/onkostenvergoedingen

1. Bestuursleden, die zich substantieel inspannen voor de CHV, ontvangen een vergoeding.
2. Substantieel inspannen wordt gedefinieerd als:
 - a. Bestuursactiviteiten;
 - b. Het deelnemen aan CHV-vergaderingen;

- c. Het vertegenwoordigen van de vereniging naar andere organisaties;
 - d. Het ondersteunen van a, b of c.
3. Uren die in rekening gebracht kunnen worden bij de vereniging zijn de vergadertijd van het bestuur en de tijd besteed aan projectmatige activiteiten, gespecificeerd en goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 14: Slotbepaling

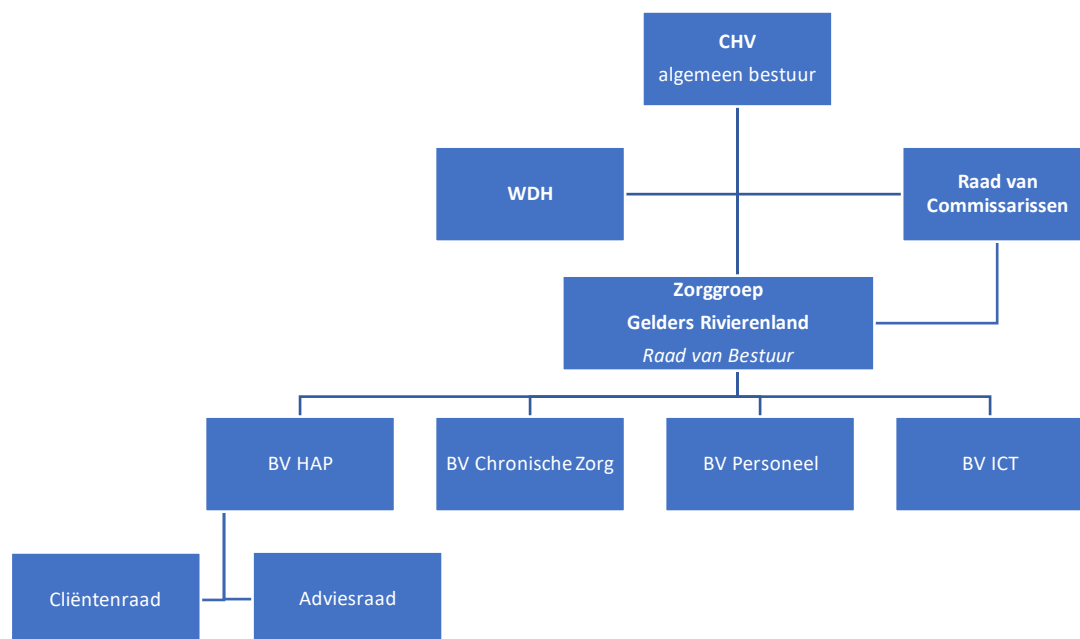
In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet neemt het bestuur een beslissing.
Aldus vastgesteld op d.d. 23 mei 2023 door de ledenraad vergadering van de CHV.

Bijlagen bij het huishoudelijk reglement

- 1. Organisatiestructuur
- 2. Financiën: contributie en vacatiegelden
- 3. Taakverdeling algemeen bestuur + rooster van aftreden
- 4. Vertegenwoordiging CHV in andere organisaties of overlegstructuren

Bijlagen

Bijlage 1. Organisatiestructuur CHV



Bijlage 2: Financiën: contributie en vacatiegelden

2.1. Contributie

Contributie van 2026 is vastgesteld op € 0,25 per patiënt per jaar.

2.2. Buitengewoon lidmaatschap HIDHA's en (vaste) waarnemers

- Vaste waarnemers: € 100,- per lid per jaar
- HIDHA's: Kosten worden gedekt door de contributie van de praktijkhouder

2.3. Onkostenvergoeding

In 2026 vastgesteld en jaarlijks geïndexeerd met het LHV-indexatiecijfer

- Vacatiegelden bestuursleden CHV: € 120,00 (bruto) per uur
- Vacatiegelden WDH/CHV werkgroep: € 100,43 (bruto) per uur

Bijlage 3: Taakverdeling algemeen bestuur en rooster van aftreden

Het algemeen bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de penningmeester, de secretaris en eventueel een algemeen lid of leden.

3.1. CHV-bestuur 2026

Ruth Ramaker	Voorzitter
Linda Schoots-Verkleij	Penningmeester
Rianne Hop-de Groot	Secretaris
Harm van Blijderveen	Algemeen lid

3.2. Rooster van aftreden

Naam	Aantreden
Ruth Ramaker	28-03-2012
Linda Schoots-Verkleij	23-05-2023
Harm van Blijderveen	09-06-2026
Rianne Hop-de Groot	09-06-2026

Bijlage 4: Vertegenwoordiging CHV in andere organisaties of overlegstructuren

- Overleg medische staven huisartsen en specialisten
- Strategisch overleg bestuur CHV – ZRT
- Overige relevante organisaties/overlegstructuren waarin het van belang is dat de CHV vertegenwoordigd is, ter beoordeling van het Algemeen Bestuur.
- Aansluiting bij diverse overlegtafels van de werkgroep Rivierenland Samen Beter (RSB).
- Aanwezigheid GGZ overleggen met diverse ketenpartners.
- Strategisch overleg met vertegenwoordigers van alle Menzis regio's.
- Onderdeel van Stichting Achterstandsfondsen Gelre-IJssel.