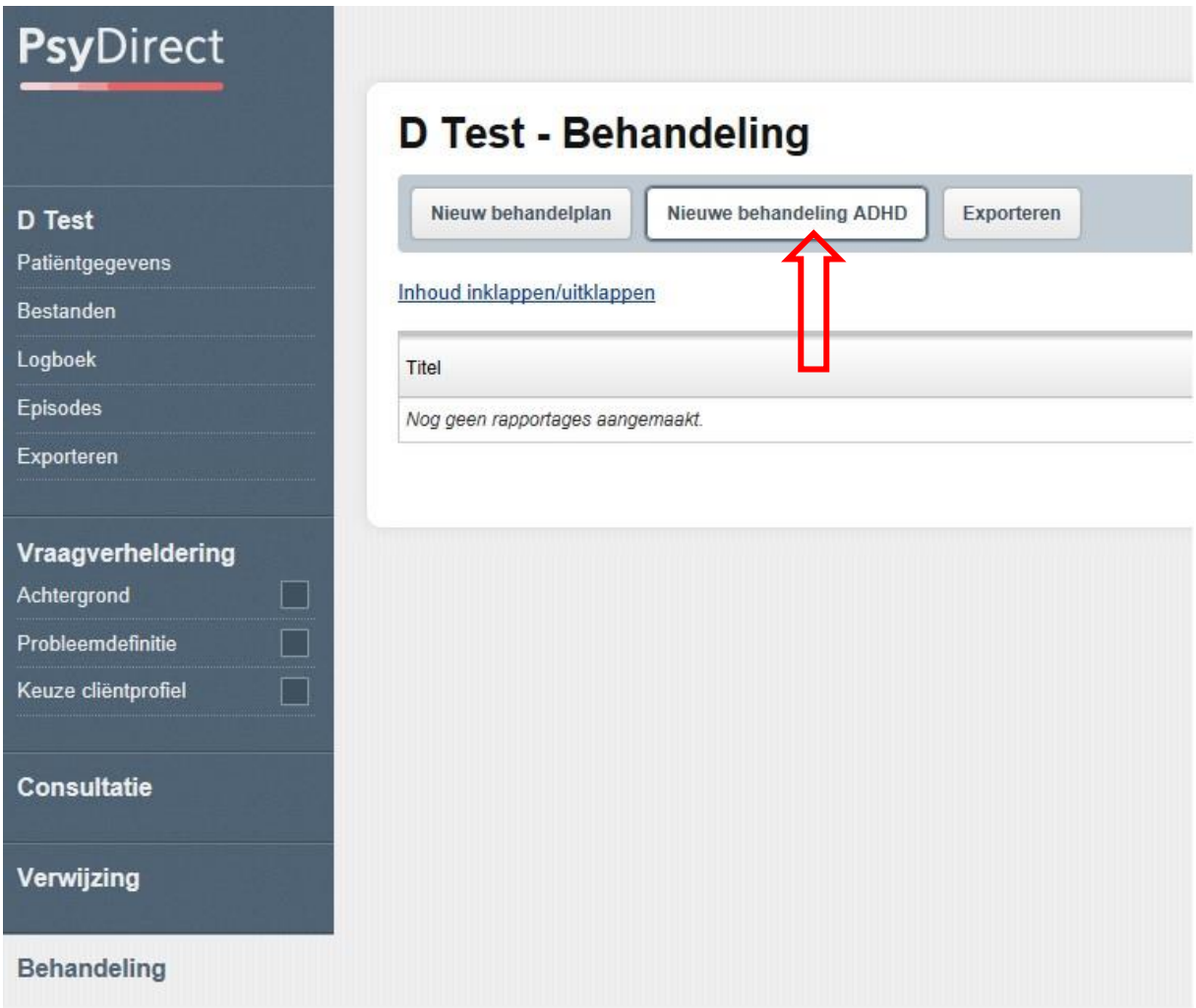
Handleiding ADHD registratie in PsyDirect

(Inclusief verzending/verwerking vragenlijst AVL en aanvraag diagnostisch consult jeugdpsycholoog of orthopedagoog)

Let op: Bij patiëntgegevens dienen in ieder geval de postcode en het huisnummer te worden ingevuld.

Voor het registreren in Psydirect van zowel het diagnostische traject als het chronische traject doorloop de volgende stappen:

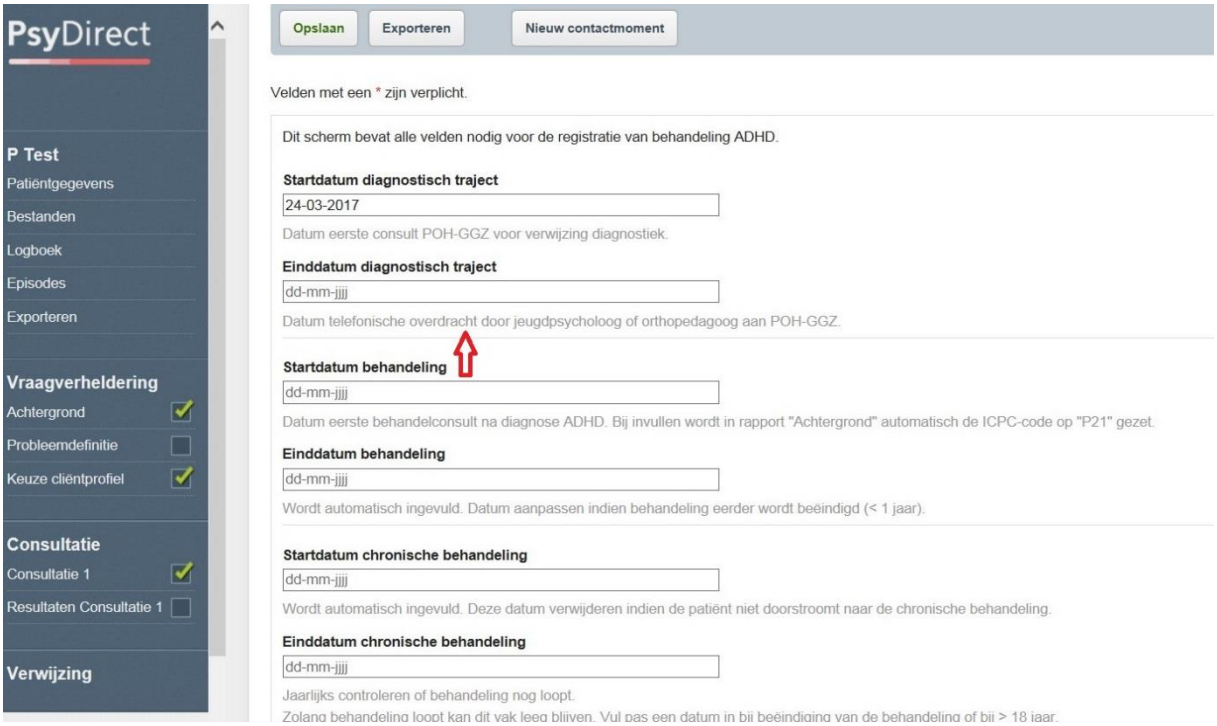
- Kies onder het kopje **Behandeling** in de linkerkolom, voor **Nieuwe behandeling ADHD**.



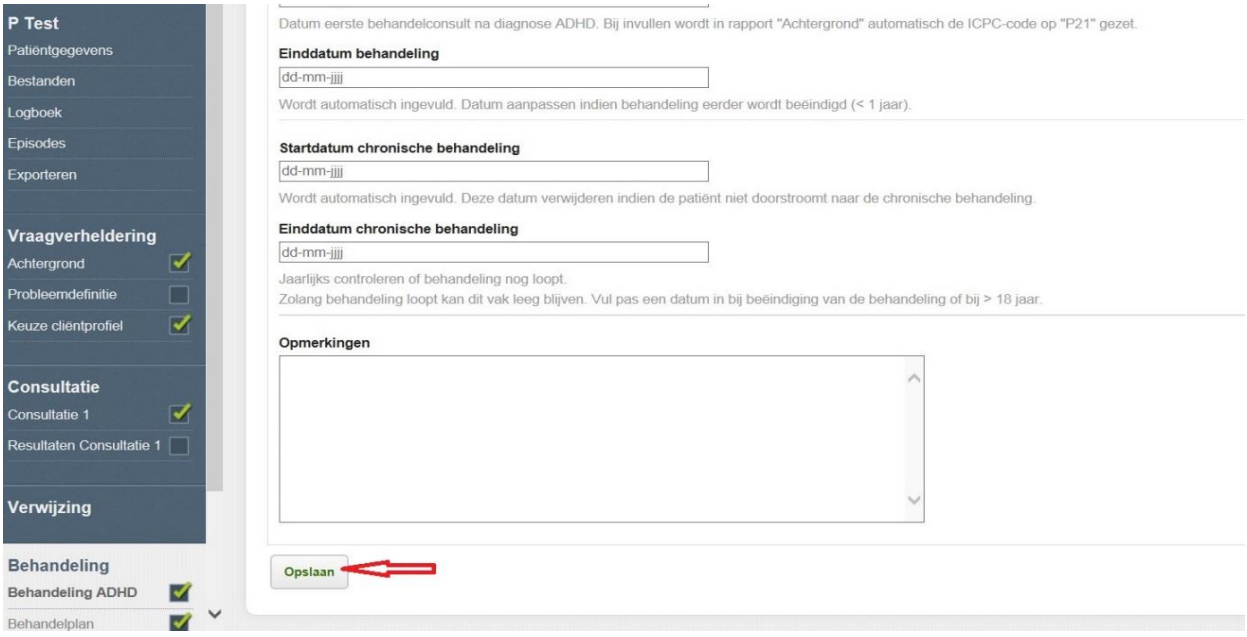
Versie 3. 02-06-2017

Onderstaande scherm wordt nu zichtbaar.

- Vul de gevraagde **Startdatum** in onder het bijbehorende traject. De lichtgrijze tekst onder de datumvakken geeft een toelichting op wat er in deze vakken ingevuld dient te worden.



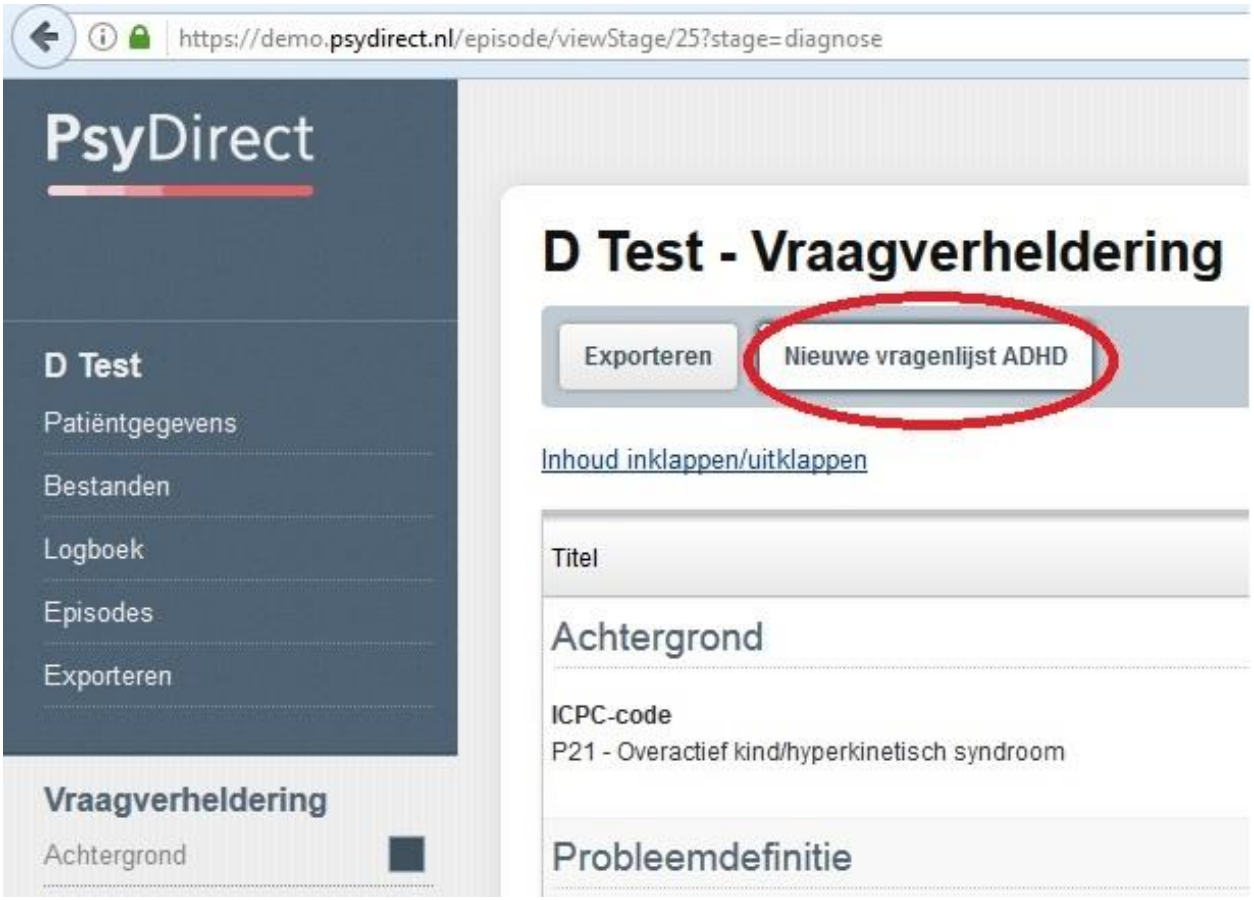
- Klik onderaan op het vakje **Opslaan.**
  Voor het diagnostisch traject: zie ook het protocol.



Indien patiënt stabiel terugverwezen wordt vanuit de 2de lijn, hoeft alleen de **Startdatum chronische behandeling** te worden ingevuld. Zoals in de toelichting eronder staat beschreven, worden enkele vakken automatisch ingevuld.
Belangrijk: Deze automatische invulling gebeurt pas nadat de informatie is opgeslagen.

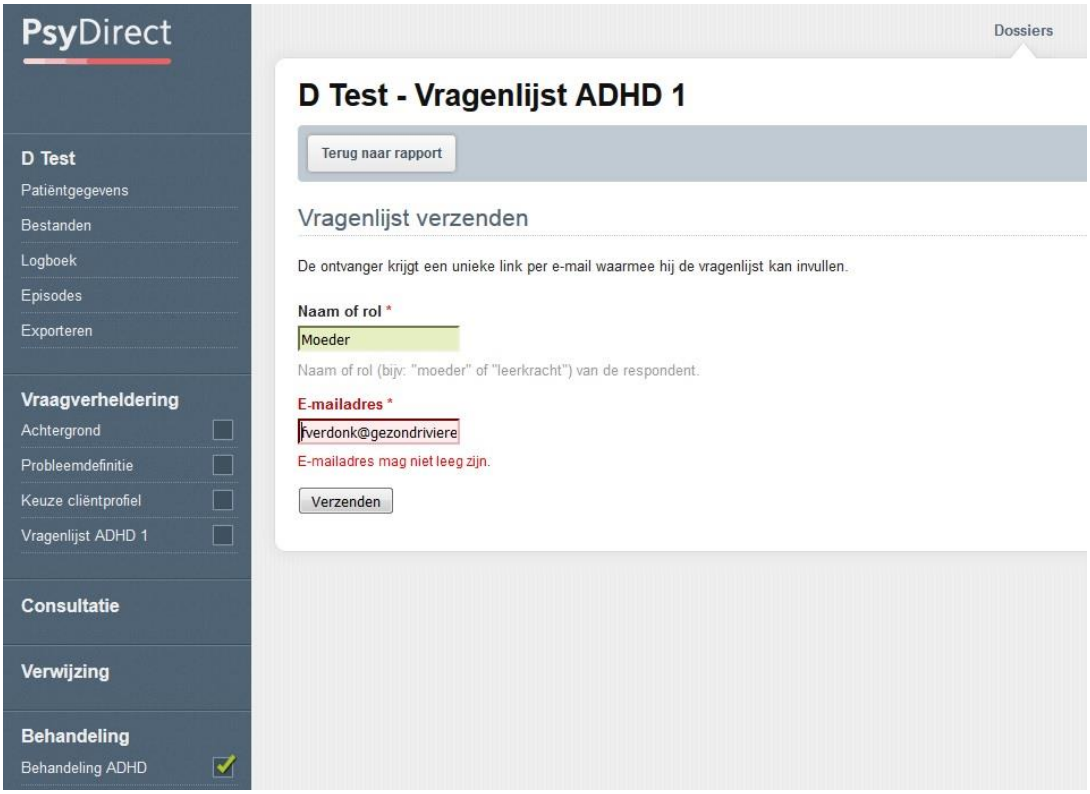
Verzending ADHD vragenlijst naar ouders/leerkracht

- Klik links in het menu op **Vraagverheldering**.
- Klik op **Nieuwe vragenlijst ADHD** (zie onder).

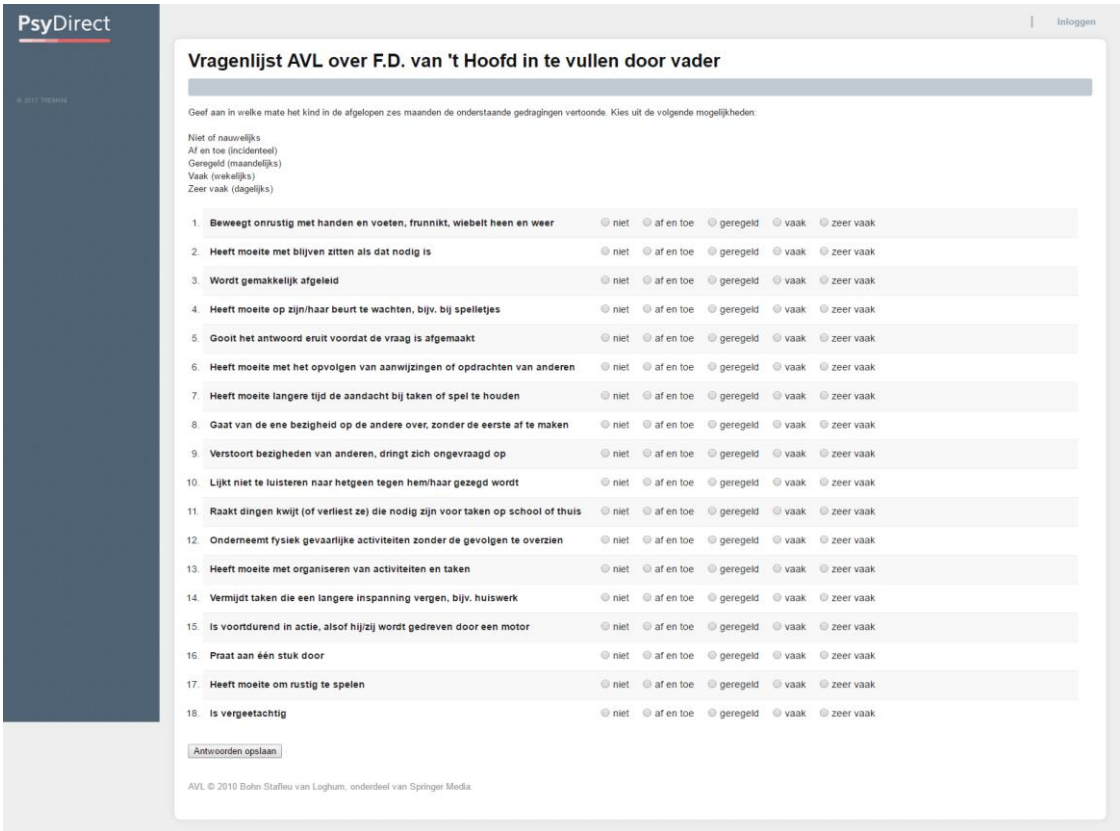


- Selecteer in het volgende scherm **Vragenlijst Verzenden** waarna u de optie krijgt om de functie en email adres van ouder/leerkracht in te vullen. De Vragenlijst zal ook in de linker kolom zichtbaar worden onder het kopje Vraagverheldering (Vragenlijst ADHD 1).

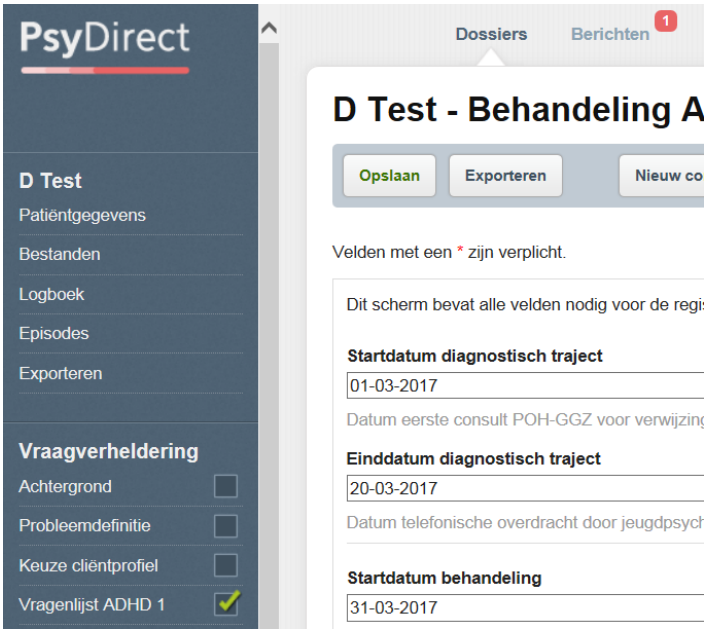
- Vul het veld **Naam of rol** in met het bijbehorende **Email-adres** daaronder.



- Klik op **Verzende**n. De ontvanger krijgt een mailtje met uitnodiging om de vragenlijst in te vullen. De vragenlijst bestaat uit 1 scherm met alle vragen (zie onder).

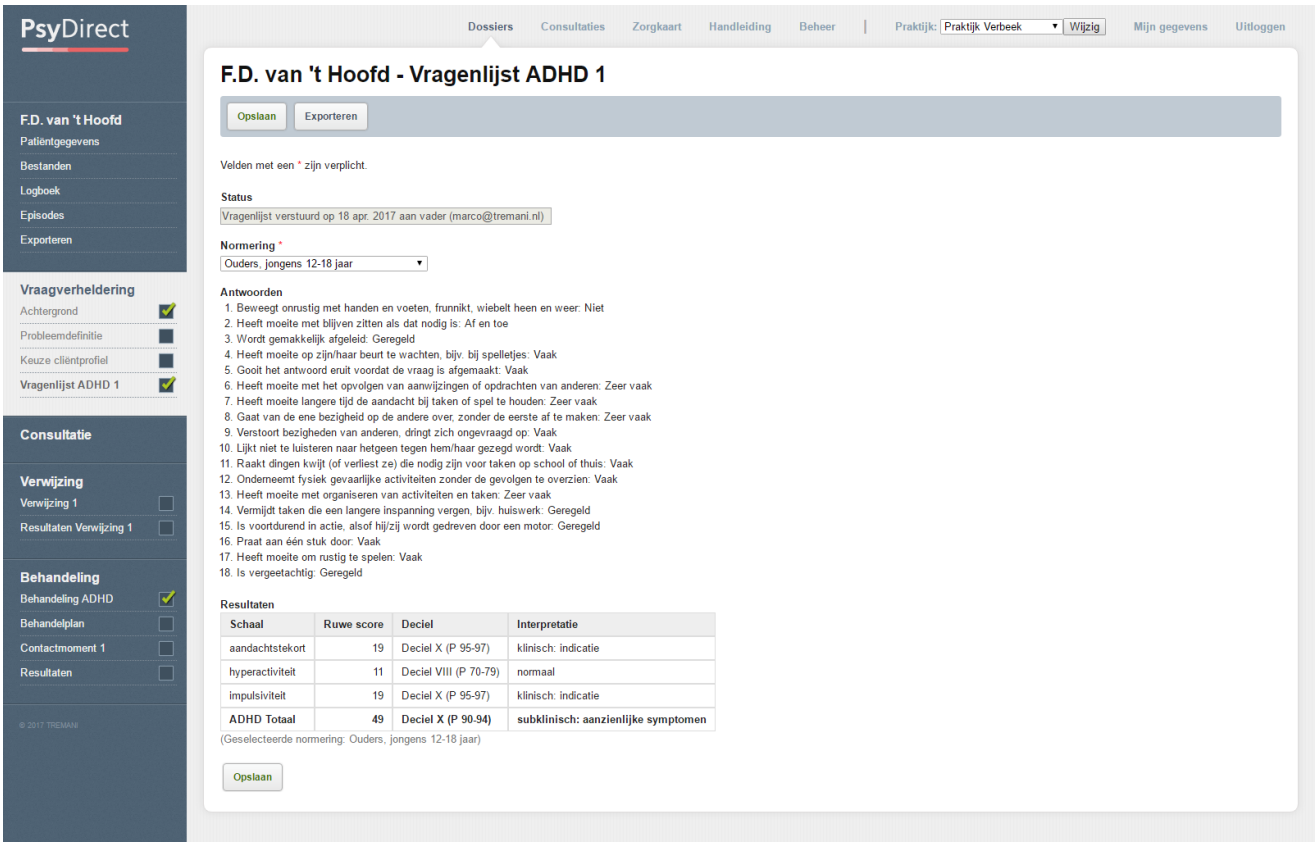


Wanneer er een vragenlijst ingevuld retour komt, dan ziet de gebruiker dit doordat er bij “berichten” (voorheen consultaties) een “ongelezen bericht” wordt gemeld d.m.v. een getal.



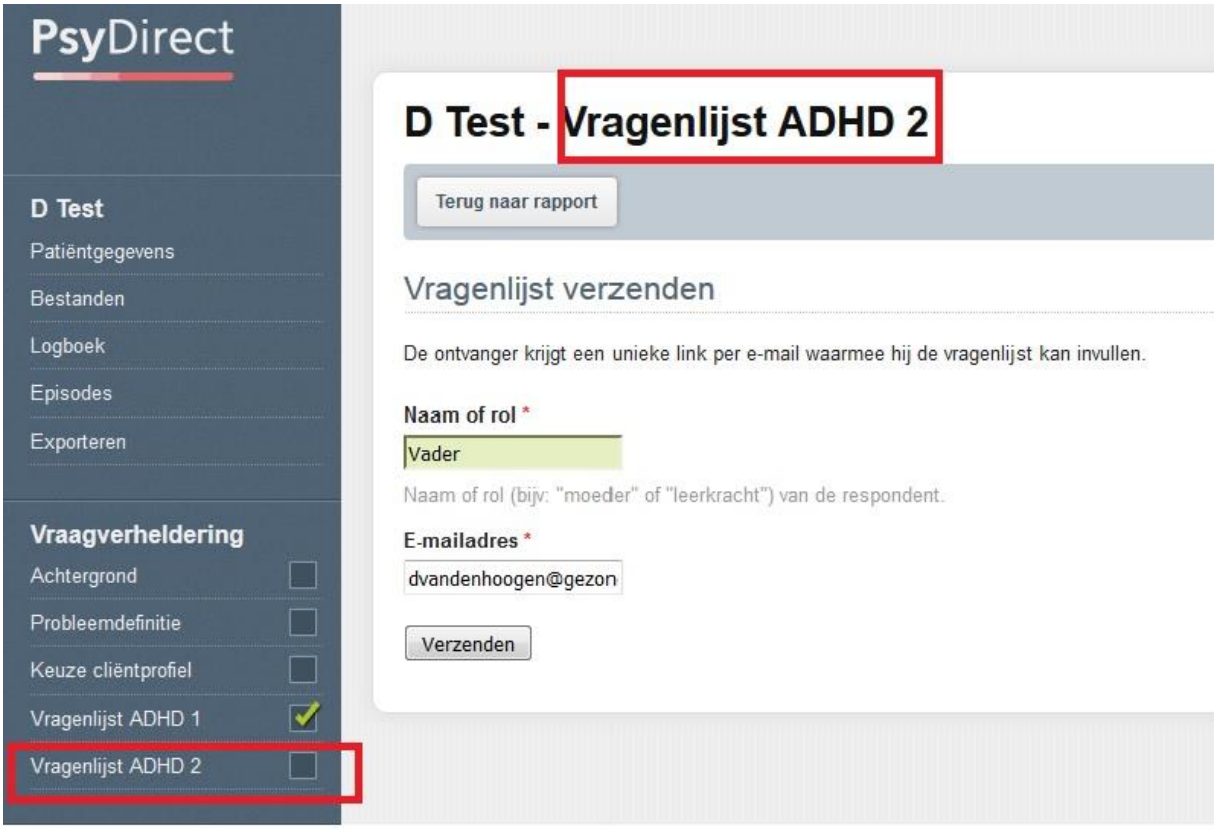
Nadat de resultaten binnen zijn kunnen de resultaten worden bekeken in het nieuwe rapportscherm door te klikken op de betreffende vragenlijst in de linker kolom.

- Selecteer de bijbehorende **normering** en kies onderaan **voor Opslaan.** De resultaten zullen in tabelvorm verschijnen inclusief scores en interpretatie**.** De normering kan achteraf nog gewijzigd worden. (zie onder).



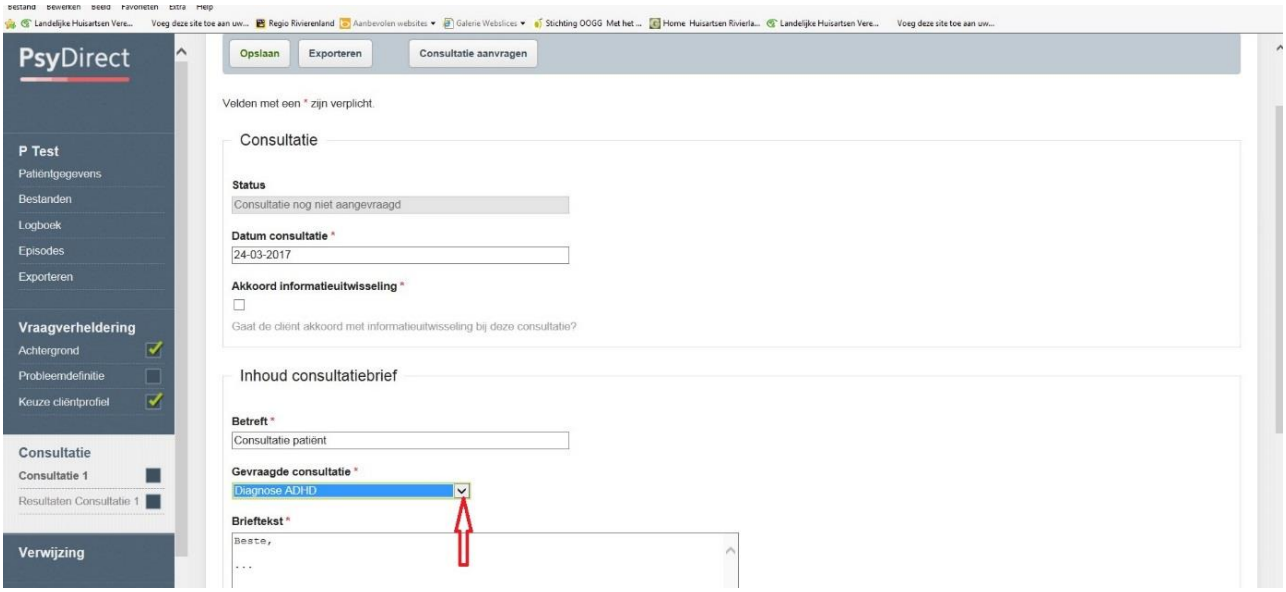
- Indien alle gegevens lijken te kloppen, klik onderaan weer voor **Opslaan**. In de linker kolom onder het kopje Vraagverheldering zal er achter de betreffende vragenlijst een vinkje komen te staan.

Er kunnen meerdere vragenlijsten binnen 1 dossier verstuurd/aangevraagd worden. Achter de vragenlijst komt een opvolgnummer te staan (zie onder) wat ook in de linker kolom zichtbaar wordt (i.e. Vragenlijst ADHD 1, Vragenlijst ADHD 2).



Aanvraag diagnostiek jeugdpsycholoog of orthopedagoog

Dit gaat door middel van een consult-aanvraag (Consultatie, “nieuwe consultatie”).
Bij **Gevraagde consultatie:** kies voor “Diagnose ADHD”



Voor het toevoegen van Bijlagen zoals de ADHD vragenlijst(en)

- Klik onder **Bijlagen** op de knop **Selecteer Bijlagen.**
- Vink de bijlagen aan die meegestuurd kunnen worden. Hier staan ook de ADHD vragenlijsten als optie genoemd.
- Klink onderaan op **Gegevens ophalen.** De geselecteerde bijlagen zullen daarna in het veld bij Bijlagen verschijnen.
- Als alle velden naar wens zijn ingevuld, klik onderaan op **Opslaan**.